

Управление образования Грязовецкого муниципального района
Вологодской области

ПРИКАЗ

16.10.2020 № 779
г. Грязовец

Об утверждении Положения о
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального образовательного
учреждения, подведомственного
Управлению образования Грязовецкого
муниципального района

В целях оценки уровня профессиональных знаний и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района (приложение 1).
2. Разместить настоящее положение на официальном сайте Управления образования Грязовецкого муниципального района.

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района



Т.А.Патракеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального образовательного учреждения,
подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района (далее – муниципальное образовательное учреждение), обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципального образовательного учреждения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района, имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности (далее – кандидат).

1.2. Гражданин не допускается к конкурсу на замещение вакантной должности в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

- признания недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

- лишения права занимать должности руководителя муниципального образовательного учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения.

1.3. Основными задачами конкурса являются: оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2. Подготовка и проведение конкурса

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения объявляется по решению (оформленному приказом) представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности руководителя

муниципального образовательного учреждения и отсутствии кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

2.2.1. На первом этапе осуществляются:

подготовка и размещение в районной газете «Сельская правда» и на официальном сайте Управления образования Грязовецкого муниципального района объявления о проведении конкурса;

прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

проверка (на основании представленных документов) соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по должности;

проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством о проверке достоверности и полноты вышеуказанных сведений;

информирование граждан о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

2.2.2. На втором этапе осуществляется:

оценка программы развития муниципального образовательного учреждения (далее – программа развития), а также оценка профессиональных и личностных качеств кандидата в форме индивидуального собеседования;

принятие решения конкурсной комиссией.

2.3. Информацию о проведении конкурса, в том числе объявление о приеме документов для участия в конкурсе, проект трудового договора конкурсная комиссия публикует в районной газете «Сельская правда», а также размещает ее на официальном сайте Управления образования Грязовецкого муниципального района не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование должности руководителя муниципального образовательного учреждения на замещение которой объявлен конкурс;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

перечень, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

сведения об условиях конкурса;

сведения об источнике получения подробной информации о конкурсе (номер телефона, факса);

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления о конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление с просьбой о замещении вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (приложение №1);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме (приложение 2);

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию документа об образовании (дополнительном профессиональном образовании);

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году приема на вакантную должность, об

имуществе и обязательствах имущественного характера;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) (приложение №3);

- программу развития в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе также представить в конкурсную комиссию:

- рекомендательные письма с места работы;
- характеристики с места работы;
- награды, благодарственные письма и т.п.;
- резюме.

Документы проверяются конкурсной комиссией на полноту и достоверность сведений, предоставленных кандидатом.

2.6. Программа развития должна быть рассчитана на 3 года.

Работа оформляется в письменном виде в редакторе Microsoft Office Word с использованием шрифтов Times New Roman кегль № 13 для оформления текстовых материалов, через 1,5 интервала не более, чем на 30 страницах формата А4 (без учета титульного листа и приложений).

2.7. К кандидатам на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения предъявляются следующие обязательные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.8. К участию во втором этапе конкурса допускаются кандидаты, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего положения, в установленные сроки и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.9. Во втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает представленную кандидатом программу развития муниципального образовательного учреждения и проводит индивидуальное собеседование с кандидатами с целью изучения их деловых и личностных качеств, а также профессиональных навыков.

2.10. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

2.11. Участники конкурса не могут присутствовать при обсуждении членами конкурсной комиссии кандидатур и голосовании.

3. Формирование конкурсной комиссии и организация ее работы

3.1. Конкурсная комиссия в Управлении образования Грязовецкого муниципального района создается приказом представителя нанимателя (работодателя).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председателем комиссии является представитель нанимателя (работодатель) или лицо по его поручению.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, наличия других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.3. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель комиссии, который:

- назначает дату и время проведения заседаний;
- ведет заседание;
- организует рассмотрение представленных на комиссию документов, обсуждение вопросов на заседании комиссии;
- предлагает конкурсанту ответить на поставленные вопросы;
- предоставляет слово членам комиссии;
- ставит на голосование принимаемые конкурсной комиссией решения, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых конкурсной комиссией.

3.4. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:

- организует сбор, обобщение и подготовку документов на рассмотрение конкурсной комиссии;
- обеспечивает контроль за своевременным представлением документов кандидатами для участия в конкурсе;
- извещает членов конкурсной комиссии, участников конкурса о дате, месте и времени проведения заседаний;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- извещает участников конкурса об итогах проведения конкурса.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в работе конкурсной комиссии;
- в случае несогласия с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;
- вправе вносить предложения по улучшению работы конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, Конкурсная комиссия вправе перенести сроки их приема.

4. Определение результатов конкурса

4.1. По результатам рассмотрения программы развития и индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению №4, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной

комиссии решение. Максимальный балл по результатам рассмотрения программы развития – 10 баллов, по результатам индивидуального собеседования - 10 баллов.

4.2. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам рассмотрения программы развития и индивидуального собеседования.

4.3. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов. В рейтинг кандидатов включаются участники, набравшие 50 и более процентов баллов от максимально возможного количества баллов. Кандидат, набравший максимальное количество баллов среди кандидатов, включенных в рейтинг кандидатов, считается победителем конкурса на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

4.4. В случае если по результатам оценки программы развития и индивидуального собеседования максимальное одинаковое количество баллов наберут несколько кандидатов, то конкурсной комиссией проводится голосование для определения победителя конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

4.5. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.6. Избранным по конкурсу признается участник, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Если в результате голосования все кандидаты набрали половину или менее половины голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее количество голосов в первом туре.

4.8. Если ни один из участников конкурса не набрал необходимого числа голосов, то объявляется новый конкурс.

4.9. Один и тот же гражданин имеет право вновь принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения не ранее чем через год.

4.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения по форме согласно приложению №5.

4.11. О результатах второго этапа конкурса сообщается участникам в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения.

4.12. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления образования Грязовецкого муниципального района.

4.13. Лицу, успешно прошедшему конкурс, испытание при приеме на работу не устанавливается.

4.14. Документы претендентов на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения хранятся в Управлении образования Грязовецкого муниципального района в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения кандидат проходит все испытания, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Споры по процедуре проведения конкурса и его результатам разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

Приложение № 1

к положению о проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения,
подведомственного Управлению образования
Грязовецкого муниципального района

Заполняется в рукописном виде!

Председателю комиссии о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального образовательного
учреждения, подведомственного Управлению
образования Грязовецкого муниципального
района,

фамилия,

имя, отчество

адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного
Управлению образования Грязовецкого муниципального района.

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

_____ 201 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к положению о проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения,
подведомственного Управлению образования
Грязовецкого муниципального района

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием	Адрес
-------------	-----------------------	-------

поступ- ления	ухода	организации	организации (в т.ч. за границей)

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

10. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

15. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 3

к положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КАНДИДАТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Я,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

(кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам Конкурсной комиссии в Управлении образования Грязовецкого муниципального района, зарегистрированном по адресу: Вологодская область, г. Грязовец, ул. Комсомольская, д.49 на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)), а также персональных данных супруги (супруга) и несовершеннолетних детей следующих персональных данных:

- паспортные данные;
- данные документа воинского учета[1];
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные;
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия[2];

- данные документов о прохождении мной конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных. Настоящее согласие дано мною на период проведения конкурса и 3 года после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

[2] Например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.

Приложение № 4

к положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района

Конкурсный бюллетень

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам рассмотрения программы развития муниципального образовательного учреждения

(Максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 5

к положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Грязовецкого муниципального района

РЕШЕНИЕ конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

(наименование учреждения)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

3. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется при необходимости)

I тур голосования:

(фамилия, имя, отчество кандидата)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого			
-------	--	--	--

(фамилия, имя, отчество кандидата)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

II тур голосования (заполняется при необходимости):

(фамилия, имя, отчество кандидата)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

4. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность руководителя муниципального образовательного учреждения

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии